

**Atualizado em 2024**



# **SUMÁRIO CONFORME ABNT NBR6027:2012**

**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA**



**Biblioteca**  
Corpo de Bombeiros  
Militar de Santa Catarina

*Mantendo acesa a chama do conhecimento.*



# O QUE É UM SUMÁRIO?

O sumário é parte essencial de monografias e possui regulamentação própria. Na Corporação a monografia é o TCC dos seguintes cursos:

- Curso de Altos Estudos Estratégicos (CAEE);
- Curso de Comando e Estado Maior (CEEM); e
- Curso de Formação de Oficiais (CFO).



## NORMAS ABNT

Aqui a principal norma seguida é a **NBR 6027 de 2012**, referente a sumários.  
Porém é importante lembrar que a mesma se baseia na seguinte norma:

NBR 6024 : Numeração progressiva das seções de um documento;



# EXEMPLO DE SUMÁRIO

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>BOMBEIROS MILITARES.....</b>	<b>9</b>
1.1	BOMBEIROS MILITARES DE SANTA CATARINA.....	10
1.1.1	<b>Bombeiros de Florianópolis.....</b>	<b>12</b>
1.1.1.1	Bombeiros atuantes na Região Leste.....	13
1.1.1.1.1	<i>Bombeiros atuantes na Barra da Lagoa.....</i>	<i>13</i>
<b>2</b>	<b>BOMBEIROS COMUNITÁRIOS.....</b>	<b>15</b>
2.1	BOMBEIROS COMUNITÁRIOS DE SANTA CATARINA.....	16
1.1.1	<b>Bombeiros de Gaspar.....</b>	<b>18</b>
1.1.1.1	Bombeiros atuantes na Região Central.....	19
1.1.1.1.1	<i>Bombeiros atuantes na Margem Esquerda.....</i>	<i>19</i>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>20</b>
	<b>GLOSSÁRIO.....</b>	<b>21</b>
	<b>APÊNDICE.....</b>	<b>22</b>
	<b>ANEXO.....</b>	<b>23</b>
	<b>ÍNDICE.....</b>	<b>24</b>



## SEÇÕES

- Cada tipo de seção deve ter um tipo de fonte diferenciada. Diferenciar usando maiúsculas, minúsculas, negrito, itálico e sublinhado.
- Seções primárias: tem apenas um número de identificação. Exemplo:  
**1 BOMBEIROS MILITARES**
- Seções secundárias: é uma subdivisão da seção primária. Exemplo:  
**1.1 BOMBEIROS MILITARES DE SANTA CATARINA**
- Seções terciárias: é uma subdivisão da seção secundária. Exemplo:  
**1.1.1 Bombeiros Militares de Florianópolis**
- Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária; (5 dígitos, ex: 1.1.1.1.1)
- Ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título



# MONTANDO O SUMÁRIO

- Os números que indicam as seções devem sempre estar alinhados a esquerda;
- Todos os títulos devem ter sua primeira letra alinhadas;
- As paginações devem ser alinhados à direita;
- A palavra SUMÁRIO deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias;
- Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário;
  - elementos pré-textuais: Folha de rosto, Ficha catalográfica, Errata, Folha de aprovação, Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe, Resumo em língua vernácula e estrangeira, Lista de ilustrações, de tabelas, de abreviaturas e siglas e de símbolos.
- Todos os elementos pós-textuais (referências, glossário, apêndice, anexo e índice) não levam numeração no sumário, mas são alinhados conforme o texto.



# MONTANDO O SUMÁRIO

- Toda seção precisa ter conteúdo escrito dentro no decorrer do texto;
- O mesmo estilo deve ser utilizado no sumário e nos títulos de seção no texto do trabalho;
- Títulos que ocupem mais de um linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título. Exemplo:

## **1 A MISSÃO AMBIENTAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA E SEU PAPEL JUNTO AO SISTEMA NACIONAL DE MEIO AMBIENTE**

### **1.1 A MISSÃO AMBIENTAL DO CORPO DE BOMBEIROS.....**





## PAGINAÇÃO

- A folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas;
  - Portanto, a paginação começa a aparecer a partir da introdução mas deve ser contadas desde a página 1
- Devem ser contadas sequencialmente e aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior





## DÚVIDAS?

Entre em contato com a Biblioteca do CEBM!

**Email:** [cebmdivebiblioteca@cbm.sc.gov.br](mailto:cebmdivebiblioteca@cbm.sc.gov.br)

**Instagram:** @cbmsc.biblioteca

**Telefone:** 048 3665-7945

**Endereço:** Lauro Linhares, 1213, Trindade, Florianópolis.

**Atendimento presencial:** Seg-sex, das 08h às 19h.

Estamos sempre a disposição!



# REFERÊNCIAS DESTE DOCUMENTO

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação - sumário - apresentação. Rio de Janeiro : ABNT, 2012.

