

ANÁLISE DIGITAL DE PROJETOS PREVENTIVOS

manual público externo

Análise digital de PPCI representa celeridade no processo e praticidade para os usuários que realizam os procedimentos de forma online sem necessidade de comparecer ao quartel.

COMO FAZER

Análise digital de PPCI é composta por 4 etapas:

1ª etapa:

Preencher solicitação de análise no portal do CBMSC

2ª etapa:

Receber, via e-mail, boleto de taxa e quitá-lo

3ª etapa:

Enviar, por e-mail, os materiais para análise e o comprovante de pagamento da taxa

4ª etapa:

Parecer da análise (deferimento ou indeferimento)

Para **nova análise** é preciso seguir as 4 etapas. Para **retorno de projeto** ficam dispensadas as etapas 1 e 2.

1ª ETAPA

Preencher solicitação de análise no portal do CBMSC

Para solicitar análise digital de PPCI faça o seguinte:

1. Acesse o portal do CBMSC (www.cbm.sc.gov.br);
2. Na página inicial clique no link "Análise de Projeto", disponível na seguinte imagem:
3. Clique em "PROSSEGUIR";
4. Na página seguinte, o formulário que deve ser preenchido corretamente conforme instruções do próximo quadro.



FORMULÁRIO SOLICITAÇÃO

Solicitante responsável pelo pagamento da taxa e documentação		
Nome Sempre o NOME DO PROPRIETÁRIO	CNPJ/CPF dados DO PROPRIETÁRIO	
E-mail Para o qual deve ser enviado o boleto da taxa	Fone do proprietário ou do RT	
Proprietário		
→ <input checked="" type="checkbox"/> Proprietário igual ao solicitante Selecione esse ícone para copiar os dados anteriores		
Nome	CNPJ/CPF	
E-mail	Fone	
Edificação		
Nome Sempre preencher com o NOME DA EDIFICAÇÃO. Se não possuir nome, repetir o NOME DO PROPRIETÁRIO nesse campo. Nunca utilizar nomes genéricos ("barracão" ou "sala comercial", por exemplo). Sempre preencher com o nome específico da edificação.		
Endereço		
Cidade	Nome	
Logradouro	Bairro	
Nº	Complemento	
CEP		
Característica		
Área Total Construída ↓ (m²)	Altura (m)	Área do Pavimento Tipo (m²)
Ocupação		Risco
Situação		Tipo
Nº Pavimentos		Nº Blocos

2ª ETAPA

Receber, via e-mail, boleto de taxa e quitá-lo:

Com base na solicitação realizada via portal do CBMSC (1ª etapa) será gerada taxa e o boleto enviado para o e-mail indicado no formulário preenchido. Somente após quitação da taxa aceita-se PPCI para análise, visto que o inciso II artigo 26 da IN 1 estabelece que o "comprovante de recolhimento da taxa de análise de PPCI" é um dos documentos que devem ser apresentados para análise.

3ª ETAPA

Enviar, por e-mail, os materiais para análise

Após quitar o boleto, envie por email:

1. Comprovante de quitação da taxa (imagem ou PDF);
2. Requerimento padrão, Anexo B da IN 1 (PDF)*;
3. ARTs ou RRTs necessárias (PDF)*;
4. Pranchas do projeto arquitetônico completo (PDF)*;
5. Jogo de pranchas do PPCI (PDF)*;
6. Memorial de cálculo ou planilha de dimensionamento dos sistemas preventivos (PDF)*;
7. Anexo O, se for o caso*;
8. Ofício descrevendo alterações, se for o caso*;

*itens 2 ao 8 somente serão aceitos se assinados digitalmente pelo RT e apresentados em formato PDF

DETALHES FAZEM DIFERENÇA

Para análise digital, o PPCI deve conter:

1. **Assinatura digital** do RT, com certificação digital;
2. **Área** (m²) de cada ambiente no centro do recinto;
3. Larguras de **aberturas, passagens, circulação**, hall e demais mencionadas em instrução normativa;
4. **Caminhamentos máximos** (cotar extensão em linha tracejada que demonstre caminhamento máximo);
5. **Alcance dos hidrantes** (tracejado que demonstre alcance necessário de mangueira/mangotinho);
6. Tom **preto** para paredes/estruturas, **cinza** para layouts internos e outros;
7. Sistemas preventivos devem ser legíveis e **coloridos** (não cinza ou preto), evite tons muito claros, como amarelo, pois dificultam visualização na tela.

4ª ETAPA

Concluída a análise, o solicitante recebe e-mail informando a situação do PPCI:

1. Se **indeferido**, o e-mail contém laudo de indeferimento e ao solicitante cumpre realizar as alterações solicitadas e repetir a 3ª etapa;
2. Se **deferido**, o e-mail contém pranchas e atestado de aprovação de projeto assinados eletronicamente pelo analista via SGPE.